

Số: 202/TB - BVNA

Bình Phước, ngày 30 tháng 6 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v Tổ chức thăm gặp, tiếp nhận hàng quà
và giải quyết bệnh nhân về thăm gia đình

Căn cứ Quyết định số 5559/QĐ-SYT ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Nhân Ái thuộc Sở Y tế;

Căn cứ vào tình hình thực tiễn trong công tác tổ chức thăm gặp, nhận hàng quà và giải quyết cho bệnh nhân nhập viện sau thời gian về thăm gia đình tại Bệnh viện Nhân Ái;

Nay Bệnh viện Nhân Ái thông báo về việc tổ chức thăm gặp, tiếp nhận hàng quà và giải quyết cho bệnh nhân về thăm gia đình như sau:

1. Về việc thân nhân vào thăm bệnh nhân:

Thời gian thăm gặp: 01 giờ/lần/ngày, từ thứ Hai đến Chủ nhật (từ 08 giờ 30 đến 16 giờ 00).

Đối với các trường hợp bệnh nặng, nguy kịch, cần báo cáo và xin ý kiến trực tiếp lãnh đạo để giải quyết.

Thân nhân đi xe đò (Tám Tèo): Giải quyết thăm từ 10 giờ 45-11 giờ 45.

Điều kiện thăm gặp:

- + Phải được sự đồng ý của người bệnh.
- + Vợ/chồng: Phải có giấy đăng ký kết hôn, giấy tờ tùy thân.
- + Người thân: Phải có CCCD. Bệnh viện (P.CTXH) xác minh đúng người thân mới giải quyết cho vào thăm.
- + Bạn bè, đồng nghiệp phải có giấy xác nhận cơ quan nơi công tác hoặc chính quyền địa phương cho mỗi lần thăm.
- + Số lượng người thăm: Tối đa 05 người/lần/ngày.

Địa điểm thăm gặp: Cổng bệnh viện (Phòng CTXH) hoặc Khoa điều trị tùy vào tình trạng sức khỏe của người bệnh.

Lưu ý:

- + Phòng HCQT chuẩn bị xe đưa, đón thân nhân, bệnh nhân thăm gặp.

2. Về việc tiếp nhận hàng quà:

Hướng dẫn đặt hàng:

+ Các Khoa/Phòng/Tổ, Phòng CTXH tư vấn hướng dẫn đặt hàng qua hệ thống Bách hóa xanh (Tổng đài đặt hàng online 18001067), hệ thống bách hóa xanh sẽ giao đến bệnh viện Nhân Ái (P.CTXH kiểm tra, tiếp nhận), hoặc gửi tiền cho bệnh nhân (nếu có) qua số tài khoản 050080620397 – Ngân hàng Sacombank – Bệnh viện Nhân Ái (để mua hàng tại căn tin bệnh viện).

Quy định về chuyển gửi hàng:

Tại văn phòng liên lạc:

+ Thời gian tiếp nhận: Giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (*Lưu ý: Mỗi bệnh nhân được gửi 01 lần/tháng*).

+ Các hàng quà phải có hạn sử dụng còn ít nhất 30 ngày.

+ Thời gian vận chuyển về bệnh viện Nhân Ái: 01 lần/tháng.

Tại bệnh viện Nhân Ái:

+ Thực hiện tiếp nhận và giao tới bệnh nhân hàng ngày.

+ Các hàng quà phải có hạn sử dụng còn ít nhất 03 ngày (Tính từ thời điểm tiếp nhận).

3. Về việc giải quyết bệnh nhân về thăm gia đình và trở lại bệnh viện:

Trường hợp về thăm gia đình:

+ Chỉ giải quyết cho bệnh nhân cộng đồng về thăm gia đình khi có sự xác nhận của khoa điều trị. Trường hợp đột xuất, Khoa điều trị phối hợp Phòng CTXH xác minh thông tin cần thiết, lãnh đạo khoa báo cáo lãnh đạo bệnh viện để xin ý kiến chỉ đạo trực tiếp theo từng trường hợp cụ thể.

Trường hợp bệnh nhân nhập lại bệnh viện (trả phép):

Thời gian nhập lại: Giờ hành chính các ngày trong tuần.

+ Bệnh nhân nhập lại theo quy định được nhập vào Khoa Cấp cứu, chăm sóc điều trị tối thiểu 7 ngày.

+ Nếu bệnh nhân có kết quả test nhanh dương tính với chất ma túy, bệnh viện sẽ từ chối nhập viện. Thực hiện thủ tục cho xuất viện theo quy định (Khoa Cấp cứu phối hợp Khoa điều trị, Phòng KHTH). Thời gian làm thủ tục xuất viện tối đa trong 2 giờ làm việc.

4. Danh mục hàng quà được tiếp nhận vào cho bệnh nhân:

Các hàng quà có bao bì, có thương hiệu sản xuất, hạn sử dụng rõ ràng, thân nhân đến thăm/gửi hàng quà: Thực hiện đúng quy định tại mục 2.

Lưu ý: Bệnh viện không tiếp nhận thực phẩm do gia đình tự chế biến, thực phẩm đông lạnh chưa qua chế biến, sản phẩm hoặc bao bì không nguyên vẹn. Ngoài ra, không nhận hàng gửi qua xe đồ, shipper (nhân viên giao hàng công nghệ), hoặc người quen mà không thể xác định rõ mối quan hệ với bệnh nhân

5. Công tác kiểm tra, giám sát:



- Tại văn phòng liên lạc: Xác minh đúng thân nhân bệnh nhân trước khi tiếp nhận (Thực hiện đúng quy định tại mục 2).

- Phòng HCQT (bảo vệ cổng BV): Phối hợp theo dõi thăm gặp, kiểm tra hàng quà trước khi gửi vào cho bệnh nhân (có sự chứng kiến của người gửi).

- Phòng CTXH: Tiếp nhận, phối hợp bảo vệ trực cổng tại khoa điều trị kiểm tra hàng quà trước khi giao cho bệnh nhân (có sự chứng kiến của bệnh nhân).

- Các khoa điều trị: Ca trực phối hợp giám sát thăm gặp, kiểm tra hàng quà bệnh nhân.

6. Lưu ý:

Nếu bệnh nhân hoặc thân nhân bị phát hiện gửi hàng quà có chứa chất cấm hoặc vật cấm, bệnh viện sẽ không tiếp nhận quà ký gửi trong những lần tiếp theo. Thân nhân chỉ được phép gửi tiền (nếu có) để bệnh nhân mua hàng tại căn tin bệnh viện, hoặc đặt qua kênh giao hàng bách hóa xanh (nếu có).

Số điện thoại tư vấn: Phòng CTXH – Điện thoại: 02716.550.555.

Trên đây là Thông báo về việc giải quyết thăm gặp, tiếp nhận hàng quà, về thăm gia đình và nhập viện trở lại. Đề nghị lãnh đạo các khoa, phòng, tổ triển khai đến bệnh nhân, thân nhân và VC-NLĐ biết thực hiện; Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho những thông báo trước đã ban hành./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các Khoa, Phòng, Tổ;
- Quý Thân nhân, Bệnh nhân;
- Lưu: VT, CTXH.(NTL/01b)



Phan Thanh Vũ



